





## **DOMANIDONNA** Soc. Coop. in breve, 2Dformazione.

Hai più di 30 anni e sei inoccupato/disoccupato?

# Partecipa GRATUITAMENTE alla WORK EXPERIENCE DI TIPO SPECIALISTICO: Operatore amministrativo-segretariale 3.0

A CHI È RIVOLTO: Il progetto è rivolto a 6 destinatari, di età uguale o superiore ai 30 anni, inoccupati o disoccupati. Potranno essere selezionati sia uomini che donne; i candidati di altra nazionalità dovranno possedere un buon livello nell'uso della lingua italiana e dovranno essere residenti o domiciliati in Veneto. Sarà richiesto il diploma di scuola media superiore, con preferenza per quello di ragioneria e una conoscenza base della lingua inglese.

ISCRIZIONI ALLE SELEZIONI: Le domande di iscrizioni alle selezioni dovranno pervenire via mail all' indirizzo selezione@2dformazione.com, specificando nell'oggetto "candidatura per Operatore amministrativosegretariale 3.0" complete dei seguenti allegati:

- CV aggiornato, necessariamente in formato EUROPASS firmato e datato,
- Dichiarazione di Immediata Disponibilità o Status di Disoccupazione rilasciati da un Centro per l'Impiego
- copia di un documento d'Identità
- copia del Codice Fiscale
- Attestazione ISEE
- Se percettore di un sostegno al reddito, copia documento INPS o CPI che ne evidenzi il percepimento

I candidati saranno convocati via telefono/e-mail e selezionati tramite colloqui individuale/di gruppo e analisi del cv. I colloqui si terranno presso la nostra sede a Padova in Viale Navigazione Interna n. 51 (Scala A - 3° Piano).

DESCRIZIONE FIGURA PROFESSIONALE: L'Operatore amministrativo-segretariale è in grado di organizzare e gestire attività di segreteria nei diversi aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici, valutando e gestendo le priorità e le esigenze espresse. L'intervento mira a sviluppare competenze tecnico-specialistiche immediatamente spendibili nel mercato del lavoro con riferimento al profilo di "Operatore amministrativosegretariale 3.0" cioè un addetto con competenze in archiviazione digitale e gestione social network aziendale.

#### La freguenza è completamente GRATUITA











#### STRUTTURA DEL PROGETTO:

- 168 ore di attività formative che si terranno a Padova. <u>Al termine dell'attività formativa è previsto il rilascio in esito al percorso dell'attestato dei risultati di apprendimento acquisiti</u>
- 4 ore di orientamento individuale di cui 2 presso le sedi delle Aziende, con la finalità di avvicinare il destinatario alla figura professionale in uscita e al mercato del lavoro per agevolare l'inserimento in azienda.
- 480 ore (3 mesi) di tirocinio

Gli stage si svolgeranno in importanti aziende site a:

\* Padova (PD): 3 destinatari

\* Vò (PD): 1 destinatario

\* Albignasego (PD): 1 destinatario

\* Teolo (PD): 1 destinatario

#### **BENEFIT PREVISTI:**

Per i destinatari dell'iniziativa che <u>NON</u> percepiscono alcun sostegno al reddito (es. ASPI, NASPI, ASDI, mini ASPI, ecc.) è prevista l'erogazione di un<u>'indennità di partecipazione esclusivamente per le ore riferite alle attività di tirocinio</u>. L'indennità di partecipazione sarà riconosciuta solo per le ore effettivamente svolte e solo se il destinatario avrà raggiunto la frequenza di almeno il 70% del monte ore delle attività formative e del tirocinio, singolarmente considerate. Il valore orario è pari a 3 euro ora/partecipante; tale indennità sarà pari a 6 euro nel caso in cui il destinatario presenti una attestazione ISEE ≤ 20.000 euro in corso di validità.

### Per informazioni:

Ufficio gestione - tel. 049 8079443 - selezione@2dformazione.com

L'iniziativa sarà attivata solo a seguito di valutazione, approvazione e finanziamento del progetto da parte della Sezione Lavoro della Regione Veneto.

L'iniziativa è finanziata da: Fondo Sociale Europeo, Repubblica Italiana, Regione Veneto, POR FSE 2014-2020.









